

Aftale mellem Lejre Lærerforening og Lejre Kommune vedr. aflønning af lærere, der fungerer som praktiklærere og praktikvejledere for lærerstuderende

Til lærere, ansat ved Lejre Kommunes skolevæsen, aflønnes deltagelse i Læreruddannelsens praktikordning, således:

Aftalen er et tillæg til den centrale aftale: "Aftale om vilkår for varetagelse af praktikopgaver i uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen".

Satserne er fastlagt ud fra den centrale aftale: "Vilkår i forbindelse med lærerstuderende i praktik" og reguleres i henhold til denne. (NB: Tidsangivelser i klokketimer, kronebeløb pr. 31/3 2000)

Til praktiklæreren ydes et vederlag pr. studerende pr. time
(ifølge aftale §3 stk. 2 er en praktiktime på 45 min): 28,27 kr.
Til praktikvejlederen vederlægges med honorar pr. vejledningstime i hold 270,00 kr.

Praktikvejledere/eksaminator ved læreruddannelsens eksamen:
Til arbejdet med progression i praktikken og opfyldelse af praktikkens kompetencemål sammen med den/de studerende, forberedelse af eksamination pr. praktikant 392,00 kr.

Eksamination:
Det er ikke en del af arbejdstiden og afregnes pr praktikant med 270,00 kr.

Møder på uddannelsesstedet:
Det er ikke en del af arbejdstiden og afregnes pr time 270,00 kr.

For de koordinerende opgaver for praktikvejlederen.
1,5 time pr hold uanset holdstørrelse a 270, 00 kr.

Transport i forbindelse med praktikarbejde udenfor den faste arbejdsplads (skolen) godtgøres efter gældende kommunale regler i Lejre kommune.

Før praktikperiodens begyndelse har praktikvejleder og skolelederen en drøftelse af, hvordan opgaven skal løses, og om der i givet fald skal bortfalde nogle opgaver jf. lærerens opgaveoversigt. Skolelederen skal have opmærksomhed på, at læreren har mulighed og tid til at forberede lektioner der ikke varetages af praktikanten.

Opgørelse af afregning foretages umiddelbart efter praktikperiodens ophør ved førstkommendes ordinære lønudbetaling. Valg af praktiklærere sker i forbindelse med fag- og opgavefordelingen, hvis muligt.

Aftalen kan opsige af en af parterne med 3 md. varsel til udgangen af et skoleår
Aftalen evalueres januar 2017.

Dato:

For Lejre Lærerforening

For Lejre Kommune

Per Brinckmann

Helle Dydensborg

Funktionsbeskrivelse for praktikvejledere på skolerne i Lejre kommune.

Nedenstående er en beskrivelse af de opgaver som Lejre lærerforening og Lejre kommune er enige om ligger indenfor en praktikvejleders opgaveportefølje.

Praktikvejledning indeholder koordineringsopgaver for praktikvejledere og ledelsesopgaver for ledelsen.

- Praktikvejlederen er kontaktperson mellem skolen og uddannelsesstedet.
- Indkaldelse af de studerende til det første intromøde på skolen foregår, så vidt det er muligt, med deltagelse af ledelsesrepræsentant.
- Praktikvejleder og ledelsesrepræsentant aftaler efter lokale forhold, praktikforløbet med de kommende praktiklærere.
- Udarbejdelse af skemaer til praktikanter og praktiklærer sker i samarbejde mellem ledelsesrepræsentant, praktikvejleder og praktiklærer.
- Praktikvejleder udarbejder uddannelsesplan i samarbejde med ledelsesrepræsentant.
- Fordeling af vejledningsressourcer til praktiklærerne sker i samarbejde med ledelsesrepræsentant.
- Samtaler med hele holdet af praktikanter i løbet af praktikperioden sker med praktikvejleder. Vejledning foregår som udgangspunkt ved gruppesamtaler med en 1 times vejledning pr. uge.
- Såfremt praktikvejleder ikke er praktiklærer for de studerende gives der mulighed for at observere de studerendes undervisning efter aftale med ledelsen.
- Praktiklæreren har den umiddelbare feedback til praktikanten efter undervisningen.
- Praktikvejleder og ledelse (eller praktikanten) indkalder til en særlig statussamtale, hvis det viser sig vanskeligt at gennemføre praktikforløbet eller hvis der opstår andre bekymringer i løbet af praktikforløbet.
- Løbende dialog mellem ledelse og praktikvejleder under praktikforløbet.
- Det sidste afsluttende evalueringsmøde med praktikanter foregår med deltagelse af ledelsesrepræsentant.
- Praktikvejlederen er eksaminator ved eksamen af praktikanter.
- Praktikvejlederen deltager i årlige møder i praktikvejledernetværk bestående af de 4-8 praktikvejledere i Lejre kommune. Målsætningen her er videndeling og kvalitetsudvikling.
- En gang om året informeres alle medarbejdere på skolen af praktikvejlederen vedr. skolens praktikdel: Praktikanter i det kommende skoleår, nye tiltag på området, mv.